Κανονισμός λειτουργίας σχολείου

8ο ΓΕΛ
Περιστερίου

2025-2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 3

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ Ε.Κ.Λ.Σ 4

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 5

2.1 Έναρξη διδακτικού έτους/ωράριο λειτουργίας σχολείου 5

2.2 Προσέλευση στο σχολείο 5

2.3 Παραμονή στο σχολείο 5

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο 6

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου 6

2.6 Απουσίες μαθητών 7

2.7 Ενημέρωση γονέων 7

2.8 ποτε η φοίτηση μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται Επαρκής 7

3. σχολικη και κοινωνικη ζωη 9

3.1 Φοίτηση 9

3.2 Σχολικοί χώροι 9

3.3 Διάλειμμα 9

3.4 Εμφάνιση 10

4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις 11

4.1 Η Διευθυντρια 11

4.2 Οι εκπαιδευτικοί 11

4.3 Οι μαθητές/μαθήτριες 13

5. Αλλα θέματα 14

6. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ 16

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ 16

7.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας 16

7.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 16

7.3 Σχολικό Συμβούλιο 17

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 17

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

8ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ (ΥΠΑΙΘΑ):0551651

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διεύθυνση: Αγ.Τριάδος και Μιχαλακοπούλου, 12137,Περιστέρι

Τηλέφωνο: 210 5739388

Email:mail@8lyk-perist.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: http://8lyk-perist.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Παπαδοπούλου Φωτεινή
Υποδιευθύντρια: Τόπακα Ιφιγένεια
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων: Αναγνώστου Γεώργιος

Εκπρόσωπος Προεδρείου 15μελούς
Μαθητικού Συμβουλίου: Αναγνώστου Ευάγγελος

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(109697/ΓΔ4-26-9-2024 ΦΕΚ Β΄5387) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία για την λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή του 8ου ΓΕΛ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του σχολικού κανονισμού

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του σχολικού κανονισμού

- Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ,του εκπροσώπου του Δήμου καθώς και του Προεδρείου του 15/μελούς μαθητικού συμβουλίου
- Κοινοποιείται στους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου
- Η Διεύθυνση του Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη για την τήρησή του
- Ο Εσωτερικός κανονισμός επικαιροποιείται ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ Ε.Κ.Λ.Σ

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι ένα σύνολο κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της σχολικής μονάδας.

Στόχος του Κανονισμού είναι η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

- Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή προσωπικότητα, την οποία δικαιούται να εκφράζει και να αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα.
- Οφείλει να σέβεται και την προσωπικότητα των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας, να μην καταπατά τα δικαιώματα τους, να συνεργάζεται αρμονικά και να κατανοεί τις ανάγκες τους.
- Οφείλει επίσης να γνωρίζει και να αξιοποιεί τα δικαιώματά του και να συμβάλει στη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου.

Ο σχολικός κανονισμός, συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική.

Η έμφαση δίνεται στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

(ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στην Υ.Α.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/τ..Β/10-09-2024)

2.1 ΈΝΑΡΞΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ/ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η έναρξη, η λήξη η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
Το διδακτικό ωράριο ξεκινά στις **08.15** και λήγει στις **14.10**

2.2 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο μέχρι τις **08.15** και παραμένουν στον προαύλειο χώρο για την πρωινή συγκέντρωση. Στη συνέχεια η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Μετά την προσευχή και τις πιθανές ανακοινώσεις οι μαθητές/τριες περνάνε στα τμήματά τους. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση στο σχολείο παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο του σχολείου.

2.3 ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και μόνο για τις διδακτικές ώρες που τον αφορούν.

Μόνιμη αλλαγή θέσης πραγματοποιείται αποκλειστικά από τον/την υπεύθυνο του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα.

Απαγορεύεται η είσοδος σε οποιονδήποτε εξωσχολικό παράγοντα στις αίθουσες διδασκαλίας.

2.4 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από την Διεύθυνση του Σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει τον μαθητή/τρια αφού υπογράψει στο σχετικό έντυπο

Η άδεια καταγράφεται στο ημερολόγιο του σχολείου και στο απουσιολόγιο.

2.5 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

2.6 ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

2.7 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Η ενημέρωση τους γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).

Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να γνωστοποιήσουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση στο σχολείο και αν δεν έχουν email να δημιουργήσουν.

β. Ιστοσελίδα του Σχολείου.

γ. Ενημερωτικά σημειώματα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

δ. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

ε. Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

2.8 ΠΟΤΕ Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΕΠΑΡΚΗΣ

Το σύνολο των απουσιών **δεν** υπερβαίνει τις (**114)** από τις οποίες οι πάνω από τις 50 πρέπει να είναι δικαιολογημένες (ΦΕΚ 5130τ.Β΄10-09-2024 άρθρο 25) «Χαρακτηρισμός φοίτησης-συνέπειες» ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΦΕΚ 5130τ.Β΄10-09-

2024 «ΚΕΦ.Ε΄Φοίτηση μαθητών/τριών άρθρο 26 Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων-κηδεμόνων-ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/τριών που απουσιάζουν».

Δικαιολόγηση με ιατρική βεβαίωση

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Δικαιολόγηση με υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα

*Για τη δικαιολόγηση **απουσιών δύο (2) ημερών** λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντοςούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι **5 (πέντε) ημέρες** συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.*

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

3.1 ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

3.2 ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, καρέκλες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο/α εάν είναι ενήλικος/η, και καλούνται να αποκαταστήσουν τη ζημιά σε προθεσμία 5 ημερών. Εάν δεν ανταποκριθούν αναλαμβάνει ο Δήμος την επισκευή και εισπράττει στη συνέχεια το κόστος από τον κηδεμόνα ή τον μαθητή/τρια. (Άρθρο 28 του Ν.5056/2023 και Ν.4978/2022)**

3.3 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένους χώρους της αυλής για τους οποίους υπάρχει δυσκολία επίβλεψης από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Αυτοί οι χώροι ορίζονται από την Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και στη συνέχεια γνωστοποιούνται στους μαθητές/τριες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται ως χώρος παραμονής όλοι οι προθάλαμοι του ισογείου.

Οι μαθητές/τριες **ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.**

Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.

Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέ και φαγητού από εταιρείες διανομής

Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

3.4 ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Το ντύσιμο και γενικά η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος (μαθήματα, σχολικές εκδηλώσεις, εκδρομές) πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής ανεπιτήδευτη και οπωσδήποτε σύμφωνη με την μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών είναι φροντίδα των γονέων τους, αποτελεί βασικό στοιχείο της καθημερινής παρουσίας τους στο σχολείο και λόγοι παιδαγωγικοί επιβάλλουν τον έλεγχό της.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

4.1 Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, την λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

4.2 ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση − διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους εκπαιδευτικούς στόχους.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης

να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με την Διεύθυνση, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες

των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

4.3 ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής όπως για παράδειγμα ο απρεπής αστεϊσμός.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στην Διεύθυνση.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

5. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι:

Απαγορεύεται η εμφανής κατοχή ή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παράβαση του κανονισμού εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής (1) μιας ημέρας από το σχολείο. Σε περίπτωση επανάληψης της συμπεριφοράς ο Σύλλογος κλιμακώνει τα παιδαγωγικά μέτρα μέχρι

και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 5130τ.Β΄10-09-2024)
«ΚΕΦ.ΣΤ΄ Παιδαγωγικές δράσεις και μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου- άρθρο 28 Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα»

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων.(Ν.4633/2019)

- Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

- Η χρήση του ανελκυστήρα γίνεται μόνο από τους εκπαιδευτικούς και από μαθητές που αντιμετωπίζουν πρόβλημα πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικών

- Απαγορεύεται η διάθεση από το κυλικείο στους μαθητές ροφημάτων καφέ. Τα είδη αυτά προορίζονται μόνο για τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό

6. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Οι Μαθητικές Κοινότητες (Πενταμελή και Δεκαπενταμελή Συμβούλια) σε κάθε σχολείο στοχεύουν στη εξοικείωση των μαθητών με τις δημοκρατικές διαδικασίες και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους. Οι μαθητικές κοινότητες λειτουργούν επικουρικά στη λειτουργία του σχολείου και βοηθούν στον εντοπισμό προβλημάτων, στην επίλυσή τους καθώς και στην οργάνωση δράσεων εντός του σχολείου.

Η εκλογή των εκπροσώπων των μαθητών γίνεται λίγο μετά την έναρξη του σχολικού έτους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

7.1 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

7.2 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

7.3 ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το *Σχολικό Συμβούλιο*, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του σχολείου, δυο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Περιστερίου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικοί του σχολείου και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Επίσης στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας (1) εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του 15-μελούς μαθητικού συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης

και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Φωτεινή Παπαδοπούλου

FOTEINI
PAPADOPOULOU
22.10.2025 12:41